

## Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

### § 34

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

### § 35

1. Cele oceniania:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) niesienie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach oraz zachowaniu ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji zwrotnej, ustnej lub pisemnej, o tym, co zrobił dobrze, i jak powinien się dalej uczyć.

2. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania:

- 1) zasada systematyczności:
  - a) ocenianie osiągnięć uczniów jest dokonywane na bieżąco;
  - b) nie należy czekać ze sprawdzianem postępów uczniów do zakończenia działu tematycznego;
  - c) ogólny sąd o postępie uczniów należy opierać na dostatecznej ilości sądów szczegółowo

zebranych w ciągu dłuższych okresów;

2) zasada bezstronności i obiektywizmu:

a) ocena ucznia powinna być wolna od osobistych preferencji wobec wyglądu, obyczajów, zachowań i wcześniejszych osiągnięć szkolnych;

3) zasada sprawiedliwości i rzetelności:

a) nauczyciel powinien sumiennie ważyć stwierdzone rzeczywiste zasoby wiedzy ucznia i na nich opierać swój sąd o postępie;

b) oceniając ucznia, należy zwracać uwagę nie tylko na jego rzeczywistą wiedzę, lecz także na samodzielność sądu i rozwój myślenia;

4) zasada jawności:

a) uczeń ma prawo znać oceny, które otrzymuje, poprzez informację zwrotną udzielaną przez nauczyciela;

b) wyniki oceniania zna uczeń oraz osoby, które są uprawnione do ich poznania (rodzice, opiekunowie prawni, wychowawca klasy);

c) nie należy komentować niepowodzeń uczniowskich na forum klasy.

## § 36

1. Bieżące ocenianie i śródroczna klasyfikacja dla klas I – III.

1) Na wszystkich poziomach edukacji wczesnoszkolnej w naszej szkole funkcjonuje opisowa ocena osiągnięć ucznia. Opis pracy półrocznej zawiera wiadomości o umiejętnościach i postępach dziecka oraz jego zachowaniu, a także wskazania do dalszej pracy. Zawiera następujące elementy:

- informacje dotyczące rozwoju emocjonalno-społecznego (zachowanie)
- poziom umiejętności polonistycznych
- poziom umiejętności matematycznych
- poziom umiejętności przyrodniczych
- poziom umiejętności artystyczno – technicznych
- poziom umiejętności fizyczno - ruchowych
- poziom umiejętności zdobytych na zajęciach edukacji informatycznej
- poziom umiejętności z języka angielskiego

2) W ciągu półrocza nauczyciel nie stosuje oceny cyfrowej, praca dziecka jest podsumowana krótkim komentarzem. W dzienniku komentarz wyrażony jest symbolami: A!, A, B, C, D, E.

Symbol	Poziom osiągnięć	Kryteria
A!	<b>doskonale, umiejętność opanowana maksymalnie</b>	Uczeń bezbłędnie posługuje się zdobytymi wiadomościami oraz umiejętnościami lub wykonuje zadania wykraczające poza podstawę programową. Pracuje samodzielnie.
A	<b>bardzo dobrze</b>	Uczeń nabywa niezbędną wiedzę i umiejętności w zakresie podstawy programowej i potrafi je sprawnie stosować w różnych sytuacjach, czasami popełnia pojedyncze błędy. Pracuje samodzielnie.
B	<b>dobrze</b>	Uczeń posiada wiedzę w zakresie podstawy programowej, popełnia nieliczne błędy, sporadycznie wymaga pomocy nauczyciela. Zazwyczaj pracuje samodzielnie.
C	<b>zadowalająco</b>	Uczeń ma problemy z opanowaniem podstawy programowej; nie zawsze potrafi zastosować poznane wiadomości i umiejętności w praktyce, w pracy samodzielnej często wymaga pomocy nauczyciela.
D	<b>słabo, umiejętność wymaga intensywnych ćwiczeń</b>	Uczeń z trudem i w małym stopniu opanował podstawę programową; ma trudności z zastosowaniem poznanych wiadomości i umiejętności w praktyce; w pracy samodzielnej bardzo często wymaga pomocy nauczyciela.
E	<b>umiejętność nieopanowana</b>	Uczeń nie opanował podstawy programowej, w pracy samodzielnej wymaga ciągłej pomocy i pracy wspólnie z nauczycielem.

1) Kryteria procentowe oceniania sprawdzianów

Ocena słowna	Ocena wyrażona symbolem	Procentowa ilość punktów uzyskanych przez ucznia
doskonale	A!	100% poprawności
bardzo dobrze	A	99% - 91% poprawności
dobrze	B	90% - 75% poprawności
zadowalająco	C	74% - 51% poprawności
słabo	D	50% - 41% poprawności
niezadowalająco	E	40% - 0% poprawności

2) Kryteria procentowe oceniania sprawdzianów uczniów z obniżonym poziomem wymagań

Ocena słowna	Ocena wyrażona symbolem	Procentowa ilość punktów uzyskanych przez ucznia
doskonale	A!	100% poprawności
bardzo dobrze	A	99% - 85% poprawności
dobrze	B	84% - 70% poprawności
zadowalająco	C	69% - 45% poprawności
słabo	D	44% - 31% poprawności
niezadowalająco	E	30% - 0% poprawności

5) Na wniosek rodziców i wychowawcy klasy Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia kl. I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas;

6) Uczeń klasy I - III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej;

7) w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtórzeniu klasy przez ucznia kl. I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

2. W klasach IV - VIII w roku szkolnym oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne, roczne ustala się wg następującej skali:

1) oceny pozytywne:

a) stopień celujący – 6;

b) stopień bardzo dobry – 5;

c) stopień dobry – 4;

d) stopień dostateczny – 3;

e) stopień dopuszczający – 2;

2) ocena negatywna:

a) stopień niedostateczny - 1.

3. W przypadku, gdy uczeń nie spełnia wszystkich wymagań na określoną ocenę, nauczyciel może stosować plusy i minusy:

1) plus oznacza podniesienie oceny o 0,50 stopnia;

2) minus oznacza obniżenie oceny o 0,25 stopnia.

4. Stosuje się oceny opisowe dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych, ze wszystkich bądź wybranych przedmiotów, na każdym etapie edukacyjnym w formie krótkiej informacji dla ucznia o tym, co zrobił dobrze, a co powinien udoskonalić.
5. Uczeń ma możliwość poprawy prac klasowych, sprawdzianów, testów.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony.
8. Jeżeli okres zwolnienia z zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji wpisuje się „zwolniony(-a)”.

### § 37

#### Regulamin oceny zachowania:

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz wypełniania obowiązków określonych w statucie.
2. Śródroczna/roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się ucznia z obowiązków;
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Począwszy od klasy IV, roczną i śródroczną ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania a klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do wyższej klasy lub ukończenie szkoły.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. W ustaleniu klasyfikacyjnej półrocznej/rocznej oceny zachowania w klasach IV -VIII wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne i wychowawcze w danym oddziale opiniują ustalone przez wychowawcę propozycje klasyfikacyjnych ocen zachowania uczniów najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

8. Począwszy od klasy IV, postawy uczniów i różne aspekty zachowania zapisywane są w trakcie trwania półrocza przez wychowawcę i nauczycieli w dzienniku elektronicznym.

9. Za czyn dobry uczeń otrzymuje (od jednej do pięciu) oceny „6”, za czyn niewłaściwy (od jednej do trzech) oceny „1”; ocena „6” równoważy „1”.( tylko przy ocenie poprawnej).

10. Na obniżenie oceny zachowania mają wpływ postawy uczniów podczas lekcji, wycieczek, szkolnych imprez oraz w stołówce, toalecie, szatni i w korytarzach szkoły. Należą do nich następujące postawy:

1) niewłaściwa i arogancka postawa wobec pracowników szkoły, rówieśników i innych osób (3 ocen „1”);

2) działania mające charakter mobbingu (do 5 ocen „1”);

3) cyberprzemoc, hejtowanie, bullying (5 ocen „1”); bez możliwości poprawy-zrównoważenia oceną 6.

4) przeszkadzanie podczas lekcji (každorazowo ocena „1”);

5) używanie telefonu komórkowego na terenie szkoły ( każdorazowo ocena „1”)

6) używanie wulgarnych słów (do 3 ocen „1”);

7) ignorowanie poleceń nauczycieli, niewywiązywanie się z powierzonych zadań (do3 ocen „1”);

8) długotrwałe przetrzymywanie książek należących do zasobów biblioteki szkolnej („1”) ;

9) zaczepki słowne i fizyczne, bójki, zachowanie szczególnie agresywne (do 5 ocen 1)

10) złe zachowanie się podczas wycieczek szkolnych ( do 3 ocen „1”)

11) spóźnianie się na lekcje (za każde 3 spóźnienia –ocena „ 1”);

12) wagary i ucieczki z lekcji (3 oceny „1”),

- 13) godziny nieusprawiedliwione – w rozliczeniu miesięcznym (2 oceny 1),
  - 14) złe zachowanie się w stołówce, toalecie , szatni i w korytarzu ( każdorazowo ocena „1”);
  - 15) samowolne opuszczanie terenu szkoły w czasie trwania zajęć i przerw śródlekcyjnych:
    - a) wychodzenie podczas przerw przed szkołę ( każdorazowo ocena „1”);
    - b) wychodzenie poza plac szkoły ( 5 ocen „1”);
  - 16) malowanie paznokci ( każdorazowo ocena „1”);
  - 17) farbowanie włosów (3 oceny „1”);
  - 18) makijaż ( każdorazowo ocena „1”);
  - 19) niestosowny strój w czasie uroczystości szkolnych ( każdorazowo ocena „1”);
  - 20) noszenie stroju, fryzury, ozdób podkreślających przynależność do subkultur (3 ocen „1”);
  - 21) brak zmiennego obuwia (trzykrotny brak obuwia - ocena,, 1");
  - 22) kłamstwo, podrobienie podpisu nauczyciela, rodziców bądź opiekuna ( 3 oceny „ 1 ");
  - 23) powtarzający się brak przyborów szkolnych, książek, zeszytów na lekcji(„1");
  - 24) niszczenie sprzętu szkolnego (3 ocen „1");
  - 25) akty wandalizmu, bez możliwości poprawy-zrównoważenia oceną 6 (5 ocen „1”)
  - 26) niewłaściwa postawa wobec pracowników szkoły, w tym:
    - a) podważanie autorytetu pracowników szkoły poprzez złośliwe i aroganckie komentowanie jego słów, działań i decyzji (3 ocen „1”);
  - 27) spożywanie alkoholu, napojów energetycznych, palenie tytoniu, e-papierosów oraz stosowanie niedozwolonych używek ( 5 ocen „1”); bez możliwości poprawy-zrównoważenia oceną 6.
    - a) osoba przebywająca w towarzystwie osób palących papierosy, spożywających alkohol lub napoje energetyczne oraz stosujących niedozwolone używki (každorazowo ocena „1”);
  - 28) wyłudzenie pieniędzy (3 ocen „1”);
  - 29) kradzież na terenie szkoły ( 5 ocen „1”);
  - 30) inne zachowania będące wejściem w konflikt z prawem (5 ocen „”);
  - 31) nagrywanie obrazu i dźwięku bez zgody osoby nagrywanej – uczniów, nauczycieli i pracowników ( 5 ocen „1”);
    - a) upublicznianie nagranych obrazu i dźwięku bez zgody osoby nagranej – obniżenie oceny śródrocznej/rocznej o jeden stopień
  - 32) zachowania wyraźnie prowokacyjne i nieadekwatne do wieku oraz czasu i miejsca ( do 3 ocen
- 11.Obniżenie śródrocznej/ rocznej/ końcowej oceny zachowania w klasach IV -VIII:
- 1) dopuszczenie się przez ucznia przewinień ujętych w punkcie 27 powoduje obniżenie jego oceny zachowania o jeden stopień, bez możliwości poprawy;
  - 2) w przypadku częstego występowania przewinień z punktów 2,3, 24,27, 28, 29 oraz niewykorzystywania przez ucznia szans poprawy może nastąpić obniżenie oceny zachowania do

naganej;

3) dopuszczenie się przez ucznia przewinień z punktu 30 oznacza obniżenie oceny do nagej bez możliwości poprawy.

12. Na podwyższenie oceny zachowania mają wpływ:

- 1) wysoka kultura osobista; używanie zwrotów grzecznościowych, właściwe relacje uczeń - nauczyciel (do 3 ocen „6”);
- 2) pomoc koleżeńska ( do trzech ocen „6”);
- 3) dbałość o wystrój klasy i innych pomieszczeń w szkole np. gazetki ścienna, dekoracje itp. (do 3 ocen „6”);
- 4) przygotowanie pomocy dydaktycznych, dodatkowych materiałów, np. na zajęcia z wychowawcą (do 3 ocen „6”);
- 5) reprezentowanie szkoły - konkursy, olimpiady, zawody sportowe itp. ( do 5 ocen „6”);
- 6) aktywny udział w organizowaniu życia klasy (do 3 ocen „6”);
- 7) reprezentowanie szkoły podczas uroczystości miejskich i państwowych ( do 5 ocen „6”);
- 8) działalność na terenie szkoły i poza nią w ramach Samorządu Uczniowskiego, Rady Wolontariatu, Koła Caritas, aktyw biblioteczny, SKO itp. (do 3 ocen „6”);
- 9) udział w akcjach organizacji pozaszkolnych typu WOŚP, „Szlachetna paczka”( do 3 ocen „6”);
- 10) dbałość o bezpieczeństwo własne i innych na terenie szkoły i poza nią, właściwe reagowanie na brutalność, zło i wszelkie przejawy agresji (do 5 ocen „6”);
- 11) sumienne wypełnianie obowiązków dyżurnego (każdorazowo ocena „6”);
- 12) pomoc nauczycielom lub pracownikom w pracach na rzecz szkoły, np. dobrowolne prace porządkowe i inne (do 3 ocen „6”);
- 13) uczestnictwo w dodatkowych zajęciach szkolnych i pozaszkolnych (kółka zainteresowań, ogniska muzyczne itp. z uwzględnieniem osiągnięć uczniów (do 3 ocen „6” w półroczu);
- 14) przekazywanie darów na potrzeby biblioteki szkolnej ( do 3 ocen „6”);

13. Klasyfikacyjna ocena zachowania:

- 1) wyjściową oceną zachowania jest dobre;
- 2) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który zgromadzi w ciągu półrocza 20 (i więcej) ocen „6” i jednocześnie nie więcej niż jedną ocenę „1” ( nie dotyczy przewinień z podpunktów: 2, 3,27, 28, 29, 30,31)
- 3) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń który zgromadzi w ciągu półrocza od 10 do 19 ocen „6” przy maksymalnie dwóch ocenach „1”;( nie dotyczy przewinień z podpunktów: 2, 3,27, 28, 29, 30,31)
- 4) zgromadzenie przez ucznia w ciągu półrocza od 3 do 10 ocen „1” oznacza obniżenie oceny zachowania do oceny poprawnej. Istnieje możliwość poprawy oceny poprawnej do dobrej poprzez



redukcję ocen „1”-ocena „6” równoważy ocenę „1”. Powyższe stosuje się tylko przy ocenie poprawnej.

5) nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który w ciągu półrocza zgromadzi od 11 do 19 ocen „1”;

6) naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który w ciągu półrocza zgromadzi powyżej 20 ocen „1” oraz dopuści się przewinień określonych w punkcie 10. podpunkt 3,29, 30)

14. Jeżeli uczeń lub rodzic nie zgadzają się z przyznaną nagrodą lub karą, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora w formie pisemnej (podanie/wniosek) w terminie 3 dni roboczych od dnia przyznania nagrody/kary.

15. Zasady ustalania klasyfikacyjnych ocen zachowania:

1) ocena zachowania winna być ustalona na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;

2) podczas określania klasyfikacyjnej oceny zachowania półrocznej i rocznej wychowawca winien zasięgnąć opinii innych nauczycieli co do proponowanej oceny, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia;

3) decyzję dotyczącą oceny z zachowania podejmuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;

4) jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę na spotkaniu z rodzicami, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora w formie pisemnej (podanie, wniosek) w terminie 3. dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny;

5) Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności proponowanej oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację;

6) Dyrektor może (nie musi) powołać zespół nauczycieli uczących klasę, do której uczęszcza uczeń, poszerzony o udział pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (co najmniej trzech przedstawicieli), w celu przeprowadzenia dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania; Dyrektor jest przewodniczącym tego zespołu;

6) wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub z w/w zespołem;

7) Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica w terminie 2 dni od dnia wpłynięcia podania/wniosku o rozstrzygnięciu w sprawie; rozstrzygnięcie to jest ostateczne;

8) z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół zawierający:

a) imiona i nazwiska uczestników analizy;

b) termin spotkania zespołu;

c) ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę;

d) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu;

9) pisemny wniosek/podanie ucznia lub jego rodziców oraz protokół włącza się do dokumentacji szkoły;

10) klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej na tydzień przed końcem półrocza.

## § 38

Sposoby informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć:

1. Nauczyciele są zobowiązani do posiadania zestawu wymagań edukacyjnych ze swojego przedmiotu oraz udostępniania ich rodzicom podczas zebrań lub spotkań indywidualnych.
2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele są obowiązani przedstawić Dyrektorowi szkoły kryteria oceniania oraz pozostawić kopię aktualnego zestawu wymagań do dyspozycji Dyrekcji.
3. Nauczyciel przedmiotu na pierwszej lekcji, na początku roku szkolnego, informuje uczniów o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ze swojego przedmiotu.
4. Na pierwszej lekcji wychowawczej w roku szkolnym oraz na pierwszym spotkaniu z rodzicami wychowawca klasy informuje o zasadach oceniania zachowania.
5. Rodzice ucznia są o nich informowani przez wychowawcę klasy podczas pierwszego spotkania z rodzicami; w tym czasie są obecni w szkole również inni nauczyciele, z którymi zainteresowani rodzice mogą porozmawiać, poznać ich wymagania, kryteria oceniania.

## § 39

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów:

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub wskazującą na potrzebę dostosowania wymagań;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 - 3, który jest objęty pomocą

psychologiczną - pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii;

2. Pedagog szkolny zapoznaje z pisemną opinią Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Dyрекcję szkoły, nauczyciela wychowawcę oraz nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem, u którego zalecono dostosowanie wymagań z poszczególnych przedmiotów.

3. Z chwilą uzyskania pisemnej opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, nauczyciel wychowawca zobowiązany jest poinformować rodziców o dostosowaniu wymagań edukacyjnych wobec dziecka i zapoznać ich z nimi:

4. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z opinią Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 40

Sposoby i warunki sprawdzania osiągnięć uczniów klas IV – VIII:

1. Nauczyciele stosują różnorodne sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów a ich wyniki są odnotowywane w dzienniku elektronicznym.

2. Przy zapisie ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:

OCENA	WARTOŚĆ
6	6
6-	5,75
5+	5,5
5	5
5-	4,75
4+	4,5
4	4
4-	3,75
3+	3,5
3	3
3-	2,75
2+	2,5
2	2
2-	1,75
1+	1,5
1	1

3. W ocenianiu form pisemnych (prace klasowe, sprawdziany, testy) stosuje się następujący procentowy wskaźnik przeliczania punktów z pracy na dany stopień (kartkówki podlegają temu przeliczeniu, gdy kartkówka zawiera zadanie na ocenę celującą).

Ocena słowna	Ocena cyfrowo	Procentowa ilość punktów uzyskanych przez ucznia
celujący	6	100%
bardzo dobry	5	90 - 99%
dobry	4	75 - 89%
dostateczny	3	50 - 74%
dopuszczający	2	30 - 49%

4. W przypadku uczniów z obniżonymi wymaganiami programowymi stosowane są powyższe kryteria oceniania z uwzględnieniem łatwiejszego zakresu materiału.

5. Każda ocena cząstkowa, zdobywana przez uczniów, ma określoną wagę. System ten pozwala w sposób jednoznaczny wystawić ocenę półroczną/roczną;

Zgodnie z systemem, ustala się wagi oraz kolory dla poszczególnych ocen:

- 1) praca klasowa/testy - waga 4, kolor czerwony;
- 2) udział w konkursach - waga 4, kolor czerwony;
- 3) kartkówki - waga 3, kolor zielony;
- 4) odpowiedź ustna - waga 2, kolor niebieski/czarny;
- 5) praca na lekcji, - waga 1, kolor niebieski/czarny;
- 6) praca domowa, - waga 1, kolor niebieski/czarny;
- 7) zadania dodatkowe, prace dodatkowe, prace długoterminowe - waga 2, kolor niebieski/czarny;
- 8) zeszyt ćwiczeń - waga 1, kolor niebieski/czarny;
- 9) praca w grupie - waga 1, kolor niebieski/czarny;
- 10) aktywność - waga 2, kolor niebieski/czarny;
- 11) wykonanie pomocy dydaktycznych - waga 1, kolor niebieski/czarny.

6. Zajęcia artystyczne (plastyka, muzyka, technika, wychowanie fizyczne):

- 1) rodzaj aktywności zależy od specyfiki przedmiotu – waga 2,
- 2) wykonanie zadań wykraczających poza podstawę programową – udział w akademiach i konkursach szkolnych, przygotowanie wystaw, dekoracji, pomocy dydaktycznych – waga 3;
- 3) udział w pozaszkolnych konkursach przedmiotowych, osiągnięcie sukcesów artystycznych i sportowych na szczeblu gminy, powiatu i województwa – waga 4.

7. Oceny śródroczne/roczne wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych wg następującego schematu:

Średnia ważona	Ocena śródroczna / roczna
5,51 I POWYŻEJ	celujący
4,51 do 5,50	bardzo dobry
3,51 do 4,50	dobry
2,51 do 3,50	dostateczny
1,51 do 2,50	dopuszczający
DO 1,50	niedostateczny

8. W tygodniu mogą się odbyć tylko dwie prace klasowe lub sprawdziany (z wyłączeniem tzw. kartkówek – sprawdzianów z trzech ostatnich lekcji) zapowiedziane tydzień wcześniej

i zanotowane w dzienniku. Nie mogą się one odbyć tego samego dnia.(wskazówka, żeby odwołać).

8. Prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany, testy) i ich poprawy muszą być sprawdzone i oddane w ciągu dwóch tygodni od ich napisania.

6. Uczeń może trzy razy w półroczu zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (brak pracy domowej itp.) w wypadku przedmiotów: język polski, matematyka, przyroda, język angielski; kolejne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną wagi 1, zaznacza się kolorem niebieskim lub czarnym.

7. W przypadku przedmiotów: geografia, biologia, fizyka, chemia, język niemiecki, język hiszpański, zajęcia komputerowe, informatyka, historia, wos można zgłosić dwa nieprzygotowania; Kolejne powoduje ocenę niedostateczną wagi 1, które zaznacza się kolorem niebieskim lub czarnym.

8. Liczba i częstotliwość pomiarów zależy od realizowanego programu oraz liczby godzin w danej klasie i nauczanego przedmiotu.

9. Uczeń może poprawić pracę pisemną (pracę klasową, test, sprawdzian) tylko jeden raz, obie oceny brane są pod uwagę i wliczane do średniej ocen.

10. Przedmiotowe Zasady Oceniania określają możliwość poprawy kartkówek.

11. Jeżeli uczeń, w ciągu całego półrocza, z prac pisemnych (prac klasowych, testów, sprawdzianów) oraz ich popraw nie uzyska ani jednej oceny pozytywnej, wówczas pisze test z materiału obowiązującego w danym półroczu.

#### § 41

Zasady otrzymywania do wglądu pisemnych prac kontrolnych przez uczniów i rodziców:

1. Oceny z pisemnych prac kontrolnych są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców:

2) oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione rodzicom ucznia na ich życzenie podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji, w siedzibie szkoły;

a) jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań/zadań;

b) na prośbę rodzica można skopiować prace pisemne, przy czym udostępnienie kopii winno odbywać się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem, który oceniał daną pracę, oraz po uzasadnieniu przez niego oceny;

3) udostępnia prace nauczyciel, który ją oceniał, bądź inny, upoważniony przez niego, nauczyciel/Dyrektor szkoły;

4) na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel przedmiotu udostępnia pracę kontrolną i ustnie

uzasadnia swoją ocenę w oparciu o ustalone kryteria wymagań;

5) pisemne prace kontrolne uczniów są przechowywane przez nauczycieli przedmiotów do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.

## § 42

Terminy i formy informowania ucznia i rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych:

1. Podstawą do wystawienia oceny półrocznej/rocznej z przedmiotów jest średnia ważona uzyskanych ocen cząstkowych.
2. Średnia ważona z ocen bieżących widoczna dla nauczycieli i rodziców będzie widoczna jako średnia roczna z okresów klasyfikacyjnych.
3. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne obowiązani są poinformować uczniów i zamieścić w e-dzienniku przewidywane śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i przewidywaną śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
4. Wychowawcy klas są odpowiedzialni za poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów o wystawieniu proponowanych ocen klasyfikacyjnych. Informacja ma być przekazana w dzienniku elektronicznym poprzez moduł WIADOMOŚCI i opatrzona tytułem: „Proponowana ocena śródroczna/roczna”.
5. Rodzice, którzy zadeklarowali brak możliwości korzystania z dziennika elektronicznego, otrzymają od wychowawcy pisemną informację o proponowanych ocenach śródrocznych/rocznych.
6. Formy skutecznego poinformowania rodzica:
  - 1) wysłanie informacji w dzienniku elektronicznym poprzez moduł WIADOMOŚCI oraz odczytanie jej przez rodzica, które potwierdza adnotacja systemu,
  - 2) rozmowa z wychowawcą potwierdzona podpisem,
  - 3) wysłanie informacji za pośrednictwem poczty (list polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) Za doręczoną uznaje się przesyłkę, której adresat odmówił przyjęcia lub dwukrotnie awizowaną.
7. Na tydzień przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest wystawić oceny z zajęć obowiązkowych, dodatkowych oraz oceny zachowania.
8. W klasach I - III nauczyciel wychowawca informuje pisemnie rodziców o przewidywanej ocenie opisowej.

## § 43

Warunki i tryb uzyskania wyższych ocen klasyfikacyjnych niż przewidywane:

1. Uczeń lub jego rodzic, który nie zgadza się z przewidywaną oceną klasyfikacyjną z danego przedmiotu, w terminie 2. dni roboczych od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie składa do Dyrektora podanie lub wnioski o umożliwienie uzyskania wyższej oceny z danego przedmiotu.
2. Nauczyciel przedmiotu tworzy test całoroczny, informuje ucznia o terminie i zakresie poprawy.
3. Poprawa oceny odbywa się w formie ustnej i pisemnej bądź praktycznej, jeśli tego wymaga specyfika przedmiotu.
4. Poprawienie oceny może się odbyć najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Jeżeli ocena z całorocznego testu i odpowiedzi ustnej jest wyższa niż uprzednio przewidywana, uczeń uzyskuje w klasyfikacji rocznej ocenę z poprawy; jeśli ocena z poprawy jest niższa od wcześniej przewidywanej przez nauczyciela, uczeń otrzymuje w klasyfikacji ocenę wyższą, wcześniej przewidywaną przez nauczyciela.
6. Prawo do poprawy przewidywanej oceny ma uczeń, który otrzymywał w ciągu roku szkolnego oceny zbliżone do tej, o którą się ubiega.

## § 44

Zastrzeżenia do oceny klasyfikacyjnej:

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia jw. zgłasza się od dnia ustalenia oceny, ale nie później niż w terminie 2. dni roboczych od dnia zakończenia zajęć edukacyjno - wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami, dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. W skład komisji powołanej w celu ustalenia dla ucznia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, wchodzi:



- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń; Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadzany jest w formie ustnej i pisemnej; Tematy i zagadnienia opracowuje nauczyciel przedmiotu.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzano sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób tworzących komisję;
  - 3) termin sprawdzianu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. W skład komisji powołanej w celu ustalenia dla ucznia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog;
  - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
10. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5. dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń; Ocena jest ustalana w drodze głosowania większością głosów; W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Z posiedzenia komisji powołanej dla ustalenia rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska członków komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;

- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 45

### Egzaminy klasyfikacyjne:

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych, tj. 30 sierpnia; Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w terminie ustalonym jak w ust. 4., może do niego przystąpić w terminie określonym przez Dyrektora.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
7. Dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego,
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych;
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Rodzic może uczestniczyć w egzaminie klasyfikacyjnym jako obserwator.
11. O wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń i jego rodzice powiadomieni zostają pisemnie.

#### § 46

Egzamin poprawkowy:

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września danego roku kalendarzowego.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, ale rodzic może wnieść zastrzeżenia w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 47

Promocja z wyróżnieniem i ukończenie szkoły:

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o upośledzeniu w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza odpowiednio klasę.
7. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny klasyfikacyjne.
8. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4, 75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły – z wyróżnieniem.
9. Szczegółowe terminy Rad klasyfikacyjnych ustala Dyrektor szkoły i podaje do wiadomości w ciągu miesiąca od daty rozpoczęcia zajęć edukacyjno - wychowawczych w każdym półroczu.