

Regulamin Rady Rodziców

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1 w Łasku, zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły podstawowej.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 3.

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

II Wybory do Rady

§ 4.

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Pierwsze wybory przygotowuje wychowawca klasy podczas pierwszego, w danym roku szkolnym, zebrania z rodzicami. Wychowawca sporządza protokół z wyborów.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową.
3. Rada oddziałowa liczy 3 osoby. O składzie rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 5.

Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.

§ 6.

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach określonych w Regulaminie Wyborów do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców¹.

§ 7.

1. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków rady oddziałowej.

§ 8.

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora szkoły.

III Władze Rady

§ 9.

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 10.

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

¹ Wprowadzone w życie uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29.11.2010 r.

4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

IV Posiedzenia Rady

§ 11.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, co najmniej 2 razy w semestrze.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/ 3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 12.

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Porządek obrad przedstawiany jest na początku posiedzenia.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile informacja o spotkaniu podana została do wiadomości rodziców w formie ustalonej przez szkołę i uczestniczyła w nim co najmniej połowa składu Rady.
5. W wyjątkowych sytuacjach, gdy członek Rady nie może uczestniczyć w spotkaniu, wyznaczona zostaje przez niego osoba zastępująca należąca do trójki klasowej.

§ 13.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

V Podejmowanie uchwał

§ 14.

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów.
2. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się trybie tajnym.

§ 15.

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 16.

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI Prawa i obowiązki członków Rady

§ 17.

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - a) dostępu do wszystkich dokumentów prawa wewnątrzszkolnego, w uzasadnionych sytuacjach do innych dokumentów, poza uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
 - b) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
 - c) uchwalania w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki,
 - d) opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - e) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

VII Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady

§ 18.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - ze składek rodziców,
 - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - z dochodowych imprez organizowanych przez rodziców,

- z innych źródeł.

§ 19.

Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły zarząd Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.

§ 20.

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców”, zatwierdzonego każdorazowo przez zarząd Rady Rodziców.

2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym ramowym preliminarzem Rady Rodziców.

RAMOWY PRELIMINARZ RADY RODZICÓW przewiduje:

A. wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się poprzez przekazanie środków do dyspozycji zarządu Rady Rodziców. Zarząd Rady Rodziców może wydatkować środki wyłącznie na:

- pomoc materialną dla dzieci,
- dofinansowanie konkursów i imprez szkolnych,
- nagrody rzeczowe dla uczniów,
- wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem statutowej działalności Rady Rodziców, w tym księgowości i rachunkowości;

B. wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska:

- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak: budowa nowych pomieszczeń, renowacja istniejących urządzeń i pomieszczeń, zakup aparatury i sprzętu itp.,
- inne działania sprzyjające realizacji zdań statutowych szkoły;

C. sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców; w takim przypadku zarząd Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

VIII Obsługa rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 21.

1. Zarząd Rady Rodziców wyznacza skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców. Zarząd Rady Rodziców rozlicza się z powierzonych mu środków finansowych przed Komisją Rewizyjną. Sprawozdanie ze swojej działalności zarząd Rady Rodziców składa raz do roku do 30 września za poprzedni rok szkolny.
2. Zarząd zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. Środki finansowe, które nie zostały wykorzystane w danym roku szkolnym, pozostawione będą na rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym Rady Rodziców do wykorzystania w następnym roku szkolnym.

IX Postanowienia końcowe

§ 22.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły, Rada Rodziców na swoje zebrania plenarne a zarząd Rady na swoje posiedzenia regulaminowe może zapraszać dyrektora szkoły oraz kierownictwo innych organów szkoły.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
3. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – przewodniczący Rady Rodziców może wnieść zażalenie zgodnie z procedurą ustaloną w statucie, dotyczącą rozstrzygnięcia sporów między organami szkoły.

§ 23.

Członkowie klasowych rad rodziców, zarządu Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały wg procedury ustalonej w rozdziale IV tego regulaminu.

§ 24.

Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 1 w Łasku ul. 9 Maja 12” z dodatkiem w postaci numeru telefonu „(43)675 - 35 - 21”.

§ 25.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, podpisuje go przewodniczący Rady Rodziców wraz z członkami Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej.