

## **Regulamin Działalności Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. T. Kościuszki w Łasku**

Rada jest kolegialnym organem realizującym zadania wynikające ze Statutu Szkoły. Rada w formie uchwał – zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

### **§ 1**

1. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Każdy członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany dbać o jej autorytet i właściwą atmosferę.
3. W zebraniach Rady w określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni w jej imieniu przez przewodniczącego goście.

### **§ 2**

**Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:**

1. Zatwierdzanie planów pracy edukacyjnej szkoły;
2. Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły;
3. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
4. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
5. Organizowanie doskonalenia zawodowego i samokształcenia nauczycieli;
6. Zatwierdzanie zmian w Statucie Szkoły.

### **§ 3**

**Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:**

1. Opiniowanie pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
2. Wydawanie opinii na temat projektu planu wykorzystania środków finansowych w ramach przyznawanych szkole limitów;

3. Opiniowanie kryteriów oceny wyników pracy nauczycieli, „dodatków motywacyjnych”, nagród;
4. Opiniowanie wniosków o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych form uznania;
5. Wydawanie opinii na temat kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole oraz kandydata na dyrektora szkoły spoza konkursu.

#### § 4

##### **Do innych zadań Rady Pedagogicznej należy:**

1. Współpracowanie z rodzicami i opiekunami uczniów;
2. Możliwość zgłaszania w formie uchwały wniosku do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole;
3. Zatwierdzanie stałych i doraźnych zespołów nauczycieli powołanych przez Radę;
4. Zatwierdzanie założeń organizacyjnych wewnętrznego samokształcenia;
5. Wybieranie z grona Rady Pedagogicznej dwóch przedstawicieli wchodzących w skład Komisji Konkursowej wybierającej dyrektora szkoły.

#### § 5

##### **Formy pracy Rady Pedagogicznej.**

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie zespołach. Zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania plenarne – organizacyjne zwoływane są pod koniec sierpnia, przed rozpoczęciem roku szkolnego. Zebrania plenarne – klasyfikacyjne odbywają się na tydzień przed zakończeniem okresu. Zebrania podsumowujące – po zakończeniu okresu.
4. Rada pracuje w zespołach nauczycieli: kształcenia zintegrowanego, przedmiotowym, wychowawczym.
5. Działalność zespołów może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.

6. Pracą zespołów kieruje przewodniczący powołany na wniosek przewodniczącego Rady, opiniowany pozytywnie przez Radę Pedagogiczną.

7. Zespoły nauczycieli informują Radę o wynikach pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

## § 6

### **Podjęmowanie uchwał.**

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.

2. Zasady i tryb podejmowania uchwał:

a) głosowanie może odbywać się w sposób jawny lub tajny,

b) tajne głosowanie może dotyczyć kwestii personalnych lub odbywać się na wniosek Rady Pedagogicznej w konkretnej sprawie,

c) głosowanie jawne odbywa się w sprawach wniosków dotyczących pracy szkoły zwykłą większością głosów,

d) uchwały mają moc prawną, jeśli spełniane są warunki zgodne z przepisami prawa.

3. Wszystkie uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

## § 7

### **Zapis obrad.**

1. Po zebraniu Rady sporządza się protokół i wpisuje się go do księgi protokołów Rady.

1a. W zarządzeniu o zwołaniu posiedzenia Rady Pedagogicznej podaje się porządek dzienny spotkania.

2. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek na piśmie w wyżej wymienionym terminie do przewodniczącego obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

3. Podstawowym dokumentem działalności Rady (komisji) są księgi protokołów. Zesnurowaną, opieczetowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się klauzulą – „Księga zawiera stron ... i obejmuje okres pracy Rady

Pedagogicznej (komisji) od dnia ... do dnia ...”.

4. Księgę protokołów należy udostępniać na terenie szkoły jej nauczycielom, organowi prowadzącemu i nadzorującemu szkołę oraz upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

## § 8

### **Przewodniczenie obradom.**

**Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.**

**Przewodniczący Rady zobowiązany jest do:**

1. Zawiadamiania o posiedzeniu Rady najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem, jednak zachowuje prawo do zwołania posiedzenia w trybie nagłym bez stosowania się do wyżej wymienionego terminu,
2. Udzielania głosu w czasie odbywania posiedzenia Rady,
3. Realizacji uchwał Rady w ramach kompetencji stanowiących,
4. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich organów Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
5. Oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
6. Dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, obronę praw i godności nauczycieli,
7. Zapoznania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania form i trybu ich realizacji,
8. Analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej.

**Przewodniczący Rady Pedagogicznej wstrzymuje wykonanie uchwały sprzecznej z prawem.**

## § 9

### **Prawa i obowiązki członków Rady Pedagogicznej.**

Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:

1. Brania czynnego udziału w dyskusjach i głosowaniu,
2. Wypowiadania się w sprawach będących przedmiotem obrad,
3. Występowania z inicjatywą uchwałodawczą.

Członek Rady zobowiązany jest do:

1. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
2. Przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
3. Obowiązkowego, czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisjach, do których został powołany. Każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona,
4. Realizowania uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosi do nich swoje zastrzeżenia,
5. Składania przed Radą sprawozdań z wykonywania przydzielonych zadań,
6. Przestrzegania tajemnicy obrad Rady.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także innych pracowników szkoły.

## **§ 10**

**Postanowienia końcowe.**

1. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej czuwa nad właściwym stosowaniem regulaminu i jego interpretacją.